

**Методические рекомендации для учителя, классного руководителя  
по организации дистанционного обучения в МКОУ «Гремяченская ООШ»  
в период с 06.04.2020**

**1. Организационные моменты:**

- время начала занятий в 9.00.
- **расписание остается прежним** (внесено в ЭЖД «Дневник.ру»), но с сокращением времени проведения урока до 30 минут с учетом методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- продолжительность проведения **урока 30 минут**, в течение которых ученик выполняет задания в рамках урока (это могут быть просмотр видеоурока, изучение параграфа учебника, решение задач на отработку материала и т.п.), затем 15 мин отводится на консультацию с учителем по теме урока (для проведения консультации может быть использован любой определенный учителем способ связи – звонок по мобильному телефону, чаты в мессенджерах, онлайн-общение); далее следует перемена.
- продолжительность **перемен** между занятиями составляют 10 минут.
- необходимо организовать **ежедневный мониторинг** участия обучающихся в образовательном процессе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по уважительным причинам временно в нем не участвует (например, заболевшие обучающиеся). При этом следует обратить особое внимание на необходимость вовлечения в образовательный процесс тех обучающихся, у которых по различным объективным причинам отсутствует доступ к сети Интернет, используя телефонную связь, передачу материалов для самостоятельного изучения учебного материала, материалов для самопроверки и др. Каждый учитель ежедневно заполняет [форму](#) мониторинга присутствия на уроках и отправляет по электронной почте администрации.
- **домашнее задание** размещается в Дневнике.ру на текущую неделю в начале недели (к 09-00 понедельника текущей недели), либо на каждый последующий учебный день не позднее 17:00 текущего дня. При изменении схемы выдачи домашнего задания учащиеся заблаговременно оповещаются через возможные средства связи. Обучающийся прорабатывает работу самостоятельно и направляет выполненное задание учителю по определенному учителем каналу связи (по мобильному телефону, через чаты в мессенджерах, онлайн-общение, по электронной почте). Сроки сдачи домашнего задания, форма представления д/р (фото тетради/работы, аудиофайл, заполненные онлайн-тесты и т.п.). «Классная работа» выполняется в реальное время урока.

**2. Учитель-предметник:** обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме; знакомит учащихся с графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций; обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме (своевременное выставление оценок в Дневник.ру); определяет удобные ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету (коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал; видео урок - вебинар, скайп, zoom и тд; Тесты, домашние задания - регулярность, график; Учебный материал - учебник; видео урок, дополнительные источники;

способы организации обратной связи (с указанием ресурсов, при помощи которых будет осуществляться обратная связь); формирует список инструментов и приложений, их краткое описание для обучающихся каждой параллели (при необходимости/рекомендации к использованию); формирует планирование преподавания учебного материала блоками (при необходимости), продумывает и подбирает учебный материал для своего предмета, продумывает форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ (как один из вариантов), организывает групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием (при необходимости). Описывает подробно технологии отправки выполненных заданий: как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем документе; вносит корректировки в рабочую программу в части форм обучения, технических средств обучения, календарно-тематического планирования на 4 четверть 2019/2020 уч. года. Рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций, подбирать различные виды работы на уроке со сменой видов деятельности и соблюдением санитарных норм непрерывного использования технических средств обучения.

**3. Классный руководитель:** ежедневно получает от родителей/законных представителей учащихся информацию об отсутствии детей на уроках по причине болезни/технических неполадок. Обеспечивает координацию взаимодействия учащихся класса и их родителей/законных представителей с учителями; определяет время и форму проведения еженедельного «классного часа».